

Lâm Hà, ngày 01 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ công tác thi hành án dân sự năm 2021

Thực hiện Chương trình công tác năm 2021, Chi cục Thi hành án dân sự huyện Lâm Hà xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động công tác thi hành án dân sự năm 2021 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Việc kiểm tra nhằm đánh giá kết quả công tác của các Chấp hành viên, Thư ký, chuyên viên trong đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những sai sót, khuyết điểm trong quá trình xác minh, phân loại án và thực hiện các thủ tục trong khi tổ chức thi hành án; kiểm tra, đối chiếu số liệu thống kê thi hành nhằm đảm bảo số liệu trung thực, chính xác, làm căn cứ để bình xét thi đua khen thưởng; đồng thời kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong cơ quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

Kiểm tra toàn diện về công tác nghiệp vụ thi hành án trong đó trú trọng một số nội dung sau:

- + Việc thông báo quyết định thi hành án;
- + Việc xác minh, phân loại án;
- + Việc chấp hành các quy định về trình tự, thủ tục trong quá trình kê biên, xử lý tài sản thi hành án,
- + Việc tổ chức thi hành các vụ việc liên quan đến án tín dụng, ngân hàng;

III. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA:

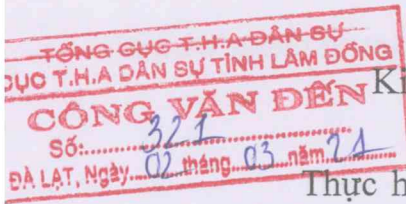
Kiểm tra trực tiếp án của 05 Chấp hành viên: Nguyễn Văn Giáo, Đinh Hữu Chí; Lê Đức Tiến; Bùi Văn Thiệp; Lê Văn Hà;

IV. THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA:

1. Thời điểm kiểm tra: Tính từ ngày 01/10/2019 đến 30/3/2021

2. Thời gian kiểm tra:

- Khu vực Chấp hành viên Nguyễn Văn Giáo phụ trách, dự kiến trong tháng 03/2021 (thời gian khoảng 3 ngày);



- Khu vực Chấp hành viên Bùi Văn Thiệp phụ trách, dự kiến trong tháng 03/2021 (thời gian khoảng 3 ngày);
- Khu vực Chấp hành viên Đinh Hữu Chí phụ trách, dự kiến trong tháng 04/2021 (thời gian khoảng 02 ngày);
- Khu vực Chấp hành viên Lê Đức Tiến phụ trách, dự kiến trong tháng 4/2021 (thời gian khoảng 3 ngày);
- Khu vực Chấp hành viên Lê Văn Hà phụ trách, dự kiến trong tháng 04/2021 (thời gian khoảng 02 ngày);

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ Kế hoạch này, Chi cục Thi hành án dân sự huyện Lâm Hà yêu cầu:

Chấp hành viên phụ trách khu vực chuẩn bị Báo cáo bằng văn bản những nội dung kiểm tra trên; chỉ đạo thư ký giúp việc chuẩn bị trước hồ sơ thi hành án, sắp xếp gọn gàng và lập danh sách theo từng loại việc;

2. Giao Thẩm tra viên Mai Thị Hằng chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiến hành kiểm tra, đồng thời chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm tra, đề xuất kiến nghị, giải pháp với Chi cục trưởng trước ngày 23/4/2020.

Quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, nếu có sự thay đổi về thời gian, nội dung kiểm tra Chi cục trưởng sẽ thông báo trước./.

Nơi nhận:

- Cục THADS; (để b/c)
- CB,CC đơn vị; (để T/h)
- Lưu VT.



CHI CỤC TRƯỞNG

NGUYỄN QUANG KIÊN